

# 戸籍謄本・住民票の写し等請求書（記載例）

〇〇市長 殿

平成 年 月 日

請求の種別	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 の写し	
本籍・住所	〇〇県〇〇市〇〇	
筆頭者・世帯主の氏名	生年月日 年 月 日	
使用目的	相続人確定	
メモ	<p>※ 取得したいものについて説明を記載しておくスムーズに発行していただけます。また現在取得済の戸籍の写しを添付するとどこからが必要か伝わりやすくなります。</p> <p>例えば 下記のように記載</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・被相続人〇〇の出生から死亡までの戸籍を全て交付下さい</li><li>・相続人〇〇の現在戸籍を交付下さい</li></ul>	

請求者

(住所) 〒 ー

(氏名)

印

(生年月日) 年 月 日 生

(戸籍に記載の方との続柄)

(TEL)